



FAGFORBUNDET | Agder



Retningslinjer 2023 – 2025

Vedtatt på Fylkesmøtet

26.-27. Mars 2023



Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	3
2. Ikrafttreden	3
3. Representantskapet	3
4. Fylkesstyret og frikjøp av tillitsvalgte.....	3
5. Organisasjonssekretær 100% frikjøp	4
6. Arbeidsutvalg.....	4
7. Ansvar og oppgavefordeling blant de frikjøpte	5
8. Utvalg Arbeidsmiljø, Etikk og Likestilling (AEL)	5
9. Tidsbegrensede utvalg.....	5
10. Yrkesseksjonene	5
11. Ungdomsutvalget	6
12. Pensjonist- og uføreutvalget	6
13. Valgkomité.....	6
14. Revisjons- og kontrollkomité.....	6
15. Godtgjøringer frikjøpte.....	6
16. Godtgjøring andre Fylkesstyremedlemmer	6
17. Godtgjøring Revisjons- og kontrollkomité	7
18. Møtegodtgjøring	7
18.1 Generell godtgjøring for møter.....	7
18.2 Godtgjøring for møter på deltakers fridag	7
19. Mobil- og telefongodtgjøring.....	8
20. Generelt om reisekostnader	8
21. Diettregler	8
22. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste.	8
23. Andre Honorarer/tapt arbeidsfortjeneste.....	9
24. Permisjoner på møter/kurs/konferanser	9
25. Servering av drikke.....	9
26. Alkoholpolitiske retningslinjer.....	9
27. Lokal kontingent/Tilskudd fra fagforeningene.....	9
28. Økonomirutiner.....	10
29. Klubblederforum	10
30. Forelesningshonorar.....	10
31. Barnepass	10
32. Erkjentlighet og markeringer, frikjøpte tillitsvalgte	10
33. Tolkning	10



1. Innledning

Fagforbundet Agder er en fylkeskrets i Fagforbundet som består av fagforeningene i Agder fylke. Målsettingen er å utvikle arbeidet i organisasjonen slik at medlemsoppfølging, medlemsvekst og innflytelse for organisasjonen blir styrket.

Disse retningslinjene regulerer områder som ikke er regulert i forbundets vedtekter eller sentrale retningslinjer.

2. Ikrafttreden

Disse retningslinjene trer i kraft fra og med 28.03.2023 og gjelder fram til og med mars 2025 eller til det gjøres vedtak om endring i representantskapet.

3. Representantskapet

Representantskapets sammensetning og oppgaver følger av vedtektene i Fagforbundet.

Fagforeninger som etter vedtektene tilkommer 1 representant får møte med én representant i tillegg.

4. Fylkesstyret og frikjøp av tillitsvalgte

Fylkesstyret består av:

- Leder
- Nestleder
- Opplæringsansvarlig
- Leder helse og sosial (med nestleder som vara)
- Leder kirke, kultur og oppvekst (med nestleder som vara)
- Leder samferdsel og teknisk (med nestleder som vara)
- Leder kontor og administrasjon (med nestleder som vara)
- Leder av ungdomsutvalget (med nestleder i utvalget som vara)
- Leder av Pensjonist- og uføreutvalget (med nestleder i utvalget som vara)
- Styremedlem 1
- Styremedlem 2
- Styremedlem 3
- Styremedlem 4
- Styremedlem 5
- Styremedlem 6
- Styremedlem 7
- Styremedlem 8
- Styremedlem 9
- Styremedlem 10
- Styremedlem 11

I tillegg velges 1 organisasjonssekretær (tidligere tittel: regionssekretær) som ikke er med i fylkesstyret. For øvrig følges vedtektenes bestemmelser om valg.



Følgende tillitsvalgte frikjøpes:

- Leder 100% frikjøp
- Nestleder 100% frikjøp
- Opplæringsansvarlig 100% frikjøp
- Leder helse og sosial 80% frikjøp
- Leder kirke, kultur og oppvekst 80% frikjøp
- Leder samferdsel og teknisk 80% frikjøp
- Leder kontor og administrasjon 80% frikjøp
- Leder av ungdomsutvalget 80% frikjøp
- Organisasjonssekretær (se punkt 5)

5. Organisasjonssekretær 100% frikjøp

I perioden 2023 - 2025 skal det velges 1 organisasjonssekretær. Organisasjonssekretæren er ikke i kraft av vervet representert i fylkesstyret, men møter etter behov med full tale- og forslagsrett. Organisasjonssekretæren har møte-, tale- og forslagsrett i representantskapet, men ikke stemmerett.

Organisasjonssekretæren vil ha følgende oppgaver:

- Besøk, kontakt og informasjon mot arbeidsplasser i alle tariffområder i samarbeid med fagforeningene, for å verve medlemmer, få flere tillitsvalgte og aktivisere klubber.
- Støtte fagforeningene i det organisatoriske arbeidet for å etablere flere tariffavtaler
- Bistå fagforeningene med planlegging og oppfølging av klubbarbeidet, øke forståelsen for forholdet mellom klubb og fagforening, og bidra til retningslinjer for klubbene
- Kartlegge aktuelle virksomheter i mindre tariffområder for oversikt over arbeidsgiverstruktur, medlemsgrunnlag og tariffdekning.
- Møte fast i leder- og nestledersamling for å holde fagforeningene oppdatert om arbeidet

I perioden skal flere av de frikjøpte tillitsvalgte i fylkeskretsen bistå med klubbutvikling og etablering av tariffavtaler, og organisasjonssekretæren vil være viktig for å føre inn andre i dette arbeidet.

6. Arbeidsutvalg

Fylkesstyret etablerer et arbeidsutvalg i tråd med forbundets anbefalinger i dokumentet «mål, ressurser og arbeidsformer.»

Fylkesstyret behandler de fullmakter arbeidsutvalget skal gis.

Arbeidsutvalget sammensettes slik:

- Fylkesleder
- Nestleder
- Én yrkesseksjonsleder (utnevnes av fylkesstyret)
- Leder av ungdomsutvalget

Leder av kompetansesenteret tiltrer.



7. Ansvar og oppgavefordeling blant de frikjøpte

Ansvar knyttet til de enkelte verv følger av vedtektene. I tillegg vil det kunne legges til ytterligere ansvarsområder gjennom handlingsplan og vedtak i fylkesstyret eller arbeidsutvalget i fylkeskretsen.

Med unntak av det ansvar og de oppgaver som følger av vedtekter og hovedansvarsområder skal fylkesstyret så raskt som mulig etter besluttet budsjett og handlingsplan sørge for å fordele oppgaver og ansvar for oppfølging av planer og vedtak gitt gjennom strategiplan, dokumentet Mål, ressurser og arbeidsformer og vedtak i overordnet organ.

Lederne av yrkesseksjonene og Leder av ungdomsutvalget skal i sitt frikjøp også utføre andre oppgaver enn de som følger av de styrene og det utvalg de leder etter beslutning i Fylkesstyret eller arbeidsutvalget.

8. Utvalg Arbeidsmiljø, Etikk og Likestilling (AEL)

Fylkesstyret oppnevner et eget utvalg for Arbeidsmiljø, Etikk og likestilling som i henhold til fylkeskretsens budsjett skal arrangere

- Temamøter innenfor arbeidsmiljø, etikk og likestilling
- Fremme saker innenfor temaene overfor fylkesstyret

9. Tidsbegrensede utvalg

Fylkesstyret oppretter nødvendige tidsbegrensede utvalg (ad-hoc utvalg).

10. Yrkesseksjonene

Yrkesseksjonenes styrer består av 5-7 medlemmer, inkludert leder og nestleder. Det velges i tillegg et tilstrekkelig antall varamedlemmer.

- Yrkesseksjonene i fylkeskretsen må sørge for, i samarbeid med opplæringsansvarlig og lokal fagforening, at det gis god opplæring av lokale yrkesseksjonslederne/styrene. Inspirere til samarbeid mellom aktuelle yrkesutøvere, fagforening og lokalpolitikere
- Yrkesseksjonene skal sammen med lokal fagforening kartlegge behovet for yrkesfaglig tilbud, og tilrettelegg for at fagforeningens yrkesseksjon klarer å levere dette. Koordinere samarbeidet mellom flere fagforeninger der det er behov for samarbeid.

Yrkesseksjonen utfører sine oppgaver i henhold til vedtekter og andre vedtak i overordnet organ og egen handlingsplan i henhold til budsjett vedtatt av Representantskapet/Fylkesmøtet.



11. Ungdomsutvalget

Ungdomsutvalget består av 5-7 medlemmer. Det velges i tillegg et tilstrekkelig antall varamedlemmer.

Ungdomsutvalget utfører sine oppgaver i henhold til vedtekter og andre vedtak i overordnet organ og egen handlingsplan i henhold til budsjett vedtatt av Representantskapet/Fylkesmøtet.

12. Pensjonist- og uføreutvalget

Pensjonist- og uføreutvalget består av 5-7 medlemmer. Det velges i tillegg et tilstrekkelig antall varamedlemmer.

Pensjonist- og uføreutvalget utfører sine oppgaver i henhold til vedtekter og andre vedtak i overordnet organ og egen handlingsplan i henhold til budsjett vedtatt av Representantskapet/Fylkesmøtet

Pensjonist- og uføreutvalget skal også følge opp og ha kontakt med pensjonist- og uføreutvalgene i fagforeningene.

13. Valgkomité

Valgkomitéen skal ha sin innstilling klar senest 3 uker før Fylkesmøtet.

Valgkomiteen sammensettes av 8 personer slik:

- Én leder av komitéen
- En nestleder i komitéen
- Én representant fra hver yrkesseksjon
- Én representant fra ungdomsorganisaseringen
- Én representant fra pensjonistorganisaseringen

14. Revisjons- og kontrollkomité

Det velges revisjons- og kontrollkomité i henhold til vedtektene.

Komitéens oppgaver og mandat følger av forbundets sentrale retningslinjer til vedtektenes §13.2.5

15. Godtgjøringer frikjøpte

Godtgjøringsnivå for frikjøpte tillitsvalgte følger de nivåer som forbundsstyret vedtar.

Utbetaling av godtgjøringer til frikjøpte:

Vi ber i utgangspunktet om at arbeidsgiver utbetaler honoraret hvis ikke direkte utbetaling fra fylkeskretsen ønskes av den enkelte eller arbeidsgiver sier nei.

16. Godtgjøring andre Fylkesstyremedlemmer

Fylkesstyrets medlemmer uten frikjøp i fylkeskretsen får en godtgjøring i henhold til de nivåer som forbundsstyret vedtar.

pr 2023 gjelder følgende satser:

- Leder av pensjonist- og uføreutvalget 2% av forbundsleders godtgjøring pr år
- Øvrige styremedlemmer (uten frikjøp) 1% av forbundsleders godtgjøring pr år
- Varamedlemmer til fylkestyret 0,12% av forbundsleders godtgjøring pr møte
- Styremedlemmer med forfall på mer enn halparten av møtene får ikke årsgodtgjørelse, men samme godtgjøring som varamedlemmer



17. Godtgjøring Revisjons- og kontrollkomité

Revisjons- og kontrollkomitéen mottar en godtgjøring i henhold til de nivåer som forbundsstyret vedtar. Pr 2023 er det 1% av forbundsleders godtgjøring.

18. Møtegodtgjøring

18.1 Generell godtgjøring for møter

Møtende medlemmer og varamedlemmer i styrer i yrkesseksjonene og faste utvalg som ikke er fast medlem i fylkesstyret og som er valgt/oppnevnt til

- Yrkesseksjonsstyrer
- Ungdomsutvalget
- Pensjonistutvalget
- Utvalg for Arbeidsmiljø, etikk og likestilling (AEL)
- Tidsbegrensede utvalg oppnevnt av Fylkesstyret.
- Valgkomitéen

-ytes en møtegodtgjørelse på kr. 250,- pr. møte. Det kan maksimum gis møtegodtgjørelse for 10 møter pr. år. Møtegodtgjørelse utbetales i desember.

18.2 Godtgjøring for møter på deltakers fridag

Hvis man deltar på møter innkalt av fylkeskretsen på dager man ikke får lønn eller har rett på å få dekket arbeidstjeneste, gis det møtegodtgjørelse i tillegg til den faste summen på kr 250,-.

Denne møtegodtgjørelse gis ikke dersom man har annen godtgjørelse for ivaretagelse av gjeldende verv. Denne regelen gjelder for møter i følgende organer:

- Representantskapsmøter
- Fylkesmøtet
- Fylkeskonferanser i yrkesseksjonene
- Fylkeskonferanse for ungdom
- Styremøter i yrkesseksjonene
- Ungdomsutvalget
- Pensjonis- og uføreutvalget
- Utvalg for Arbeidsmiljø, etikk og likestilling (AEL)
- Tidsbegrensede utvalg oppnevnt av Fylkesstyret.
- og når fylkeskretsen kaller inn til møter for:
 - Ledere og nestledere i fagforeningene
 - Yrkesseksjonsledere i fagforeningene
 - Ledere av ungdomsutvalgene i fagforeningene
 - Ledere av pensjonist- og uføreutvalgene i fagforeningene
 - Opplæringsansvarlige
 - Kasserere og Fane2-ansvarlige

For møter inntil 4 timer – kr. 500,-

For møter over 4 timer – kr. 1000,-



Fridag fra arbeid skal dokumenteres med turnusplan (arbeidsplan) eller med annen tilsvarende type dokumentasjon.

19. Mobil- og telefongodtgjøring

Her følges nasjonale ordninger i forbundet der frikjøpte tillitsvalgte er utstyrt med tjenestetelefon og mobilt kontorløsning.

For leder i pensjonistutvalget gis en egen telefongodtgjørelse på kr. 4 000,-

Alternativt kan det avtales med fylkeskretsens leder at abonnement betales direkte av fylkeskretsen.

20. Generelt om reisekostnader

Ved reiser i regi av fylkeskretsen oppfordres det til å bruke kollektive transportmidler når dette er hensiktsmessig eller billigst.

Det oppfordres i alle sammenhenger til å samkjøre når dette er mulig.

Dersom samkjøring til møter og kurs ikke er mulig, skal det innhentes tillatelse fra møteleder/arrangør dersom man skal få dekket kostnad ved å kjøre alene i bil.

Dersom man må starte reise før kl 06:00 for å rekke møter og kurs innkalt av fylkeskretsen tilbys overnatting fra dagen før møtet/kurset starter.

21. Diettregler

Vi følger statens satser.

For frikjøpte tillitsvalgte utbetales det ikke diett for reiser i kontorets kjernetid innen Agder.

22. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste.

Gjelder:

- på møter innkalt av fylkeskretsen
- kurs for tillitsvalgte

Fagforbundet Agder dekker stipend/tapt arbeidsfortjeneste etter søknad i hvert enkelt tilfelle etter følgende regler:

- Det må foreligge negativt svar fra arbeidsgiver på søknad om permisjon med lønn.
- Det må foreligge signert bekreftelse på at vedkommende er trukket i lønn og beløpets størrelse.
- Tapt arbeidsfortjeneste kan også dekkes gjennom refusjon til arbeidsgiver. Samme krav til dokumentasjon foreligger.
- Søknad om tapt arbeidsfortjeneste vil ikke bli imøtekommet dersom Fagforbundet mener det foreligger rett til tjenestefri med lønn i henhold til den aktuelle hovedavtale.
- Hvis arbeidsgiver likevel ikke innvilger fri med lønn skal tillitsvalgte i bedriften søke saken løst gjennom rettsvistforhandlinger i henhold til den aktuelle hovedavtale.
- Tapt arbeidsfortjeneste dekkes for tillitsvalgte når de kalles inn/inviteres til tillitsvalgtkurs, konferanser eller møter i et av fylkeskretsens styrer/utvalg. Det er utarbeidet egneskjema for dette som skal brukes.

Som tapt arbeidsfortjeneste regnes ordinær lønn og variable tillegg (gjelder også for ekstravakter



når det kan dokumenteres på samme vis).

Tapt arbeidsfortjeneste på Yrkesfaglige kurs/temadager og medlemsarrangementer blir ikke dekket av fylkeskretsen.

23. Andre Honorarer/tapt arbeidsfortjeneste

Det kan gis tapt arbeidsfortjeneste eller honorar for deltakelse på stand, skolebesøk, arbeidsplassbesøk, sommerpatrulje og liknende. Dette må på forhånd behandles i det aktuelle styre eller utvalg som skal dekke dette over sitt budsjett.

24. Permisjoner på møter/kurs/konferanser

Dersom det skulle være nødvendig med permisjon, må det søkes skriftlig. På kurs behandles søknaden av kursleder.

På møter i representantskap, fylkekonferanser og liknende behandles søknaden i plenum etter innstilling fra dirigenten(e).

Det oppfordres til å melde forfall i god tid dersom man ikke kan møte eller delta på hele møtet slik at vara kan innkalles.

25. Servering av drikke

Det serveres ikke alkoholholdig drikke på fylkeskretsens regning ved arrangementer i regi av fylkeskretsen.

I hovedregelen serveres vann sammen med mat. Unntatt fra dette er festmiddager, avslutning på større kurs og liknende der det kan serveres inntil 2 enheter alkoholfri drikke.

Unntak kan gjøres ved samlinger eller arrangement i samarbeid med andre deler av organisasjonen hvor det er ulik praksis for alkoholservering. Unntak fra regelen avklares i slike tilfeller med fylkesleder på forhånd.

26. Alkoholpolitiske retningslinjer

Der man opptrer som representant for forbundet skal tillitsvalgte og ansatte kjennetegnes på at man er en verdig representant uansett sosial situasjon eller tid på døgnet. Dette innebærer blant annet at man er måteholden med alkohol uansett om det serveres av arrangør, man blir påspandert av andre eller man kjøper alkoholholdig drikke selv.

Tillitsvalgte eller ansatte opptrer ikke synlig beruset.

Det vises for øvrig også til Fagforbundets etikkplakat vedrørende tillitsvalgtes opptreden.

27. Lokal kontingent/Tilskudd fra fagforeningene

Innbetaling fra fagforeningene for aktiviteter som fylkeskretsen gjennomfører fastsettes avrepresentantskapet.

Beløp er pr 2023 kr 75,- pr yrkesaktive medlem.

Eventuell endring i beløpet må behandles av representantskapet så tidlig som mulig før årsskiftet for å gi virkning i påfølgende år.



28. Økonomirutiner

Budsjettfullmakter vedtas i sammenheng med budsjettet.

Alle bilag skal attesteres av den som har ansvar for bestilling/innkjøp.

Attesting innebærer at man går god for at

- Innkjøp/kostnad er i henhold til vedtak hos fullmaktshaver.
- At bilaget er kontrollert og korrekt i henhold til leveranse.
- At man går god for oppføringene i reiseregninger.

Alle bilag skal endelig anvises av fylkesleder eller nestleder.

Administrasjonssekretærene kan attestere på bilag de har kontroll over og eventuelt dersom det er nødvendig for å unngå purring/inkasso.

29. Klubblederforum

(For klubbledere og frikjøpte tillitsvalgte etter hovedavtalene)

(Klubbleder betyr her leder i klubben som dekker hele den enkelte arbeidsgiver/virksomhet)

Oppfølging med samlinger for tillitsvalgte etter Hovedavtalene og særskilte samlinger for tillitsvalgte i utvalgte tariffområder ligger til Opplæringsansvarlig som sammen med Kompetansesenteret planlegger aktiviteter og tema for samlingene.

For å sikre at fagforeningene har nødvendig kunnskap for å følge opp sine klubber inviteres også fagforeningene å delta med inntil to representanter valgt etter vedtektene, dette dersom det er kapasitet på samlingene.

30. Forelesningshonorar

Det utbetales honorar for kursledere og foredrag/undervisning i forbindelse med Fagforbundets skoleringsvirksomhet arrangert av fylkeskretsen. Tillitsvalgte frikjøpt i fylkeskretsen mottar ikke honorar på oppdrag i eget fylke.

Satsene for honorarer følger Fagforbundets sentralt vedtatte satser for slike honorarer.

31. Barnepass

Det kan ytes støtte til barnepass i henhold til forbundets gjeldende retningslinjer.

32. Erkjentlighet og markeringer, frikjøpte tillitsvalgte

- Det sendes blomster ved sykdom ut over 14 dager
- Det sendes blomster til ansatte og tillitsvalgte ved dødsfall i nærmeste familie (barn/ektefelle/samboer/partner/foreldre)
- Ved fødselsdager bestilles det kake til ansatte og tillitsvalgte som er på kontoret den dagen det markeres

(Merk: For ansatte i Fagforbundet er det egne ordninger nedfelt i personalreglement, men det legges opp til at de markeringer som gjøres i kontorfellesskapet er mest mulig like)

33. Tolkning

Dersom det oppstår uenighet om forståelsen av disse retningslinjene ligger det til Fylkesstyret å foreta fortolkning/Presisering.

