

 ***Molde***

**Protokoll styremøte**

**Tirsdag 06.06.2023 kl. 16.00**

 **Møte slutt kl. 20.00**

**Oppmøte:**

* **Kompis – Molde trafikksentral (Busstasjonen)**
* **Melkebaren – Flyktningtjenesten - styremøte**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Navn*** | ***Møter*** | ***Forfall*** |  | ***Navn*** | ***Møter*** | ***Forfall*** |
| Wenche Hol | X |  |  | Ingebjørg F. Hatlestad | X |  |
| Morten Myking | X |  |  | Linda Klausen | X |  |
| Marit Hammervold | X |  |  | Frode Raknes | X |  |
| Else Kari Veseth | X |  |  | Jane U. Monsås | X |  |
| Svein Villanger |  X |  |  | Veronika Larsen Rød | X |  |
| Asgeir Nerbø |  | X |  | Lene Nørbech(Fylket) |  | X |
|  |  |  |  |  |  |  |

**SAK 75/23: Godkjenning av møteinnkalling og sakslist****e**

*Forslag til vedtak:*

 *Møteinnkalling og saksliste godkjennes*

**Vedtak:**

 **Møteinnkalling og saksliste godkjent**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 76/23: Godkjenning av protokoll fra styremøte 08.05.23.**

*Forslag til vedtak:*

 *Protokoll fra styremøte 08.05.23. godkjennes*

 **Vedtak:**

 **Protokoll fra styremøte 08.05.23. godkjent**

 **----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 77/23: Referatsaker**

 **Referatsaker tatt til orientering**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 78/23: Informasjon fra leder**

 **Informasjon fra leder tatt til orienter**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 79/23: Regnskap**

**Regnskap tatt til orientering**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 80/23: Fagforbundet og jentefotball**

*Forslag på vedtak:*

*Fagforbundet Molde oppretter en samarbeidsavtale med et jente fotballag innenfor nærområdet. Leder har ansvar for å kontakte et aktuelt fotballag****.***

**Vedtak:**

**Fagforbundet Molde oppretter en samarbeidsavtale med et jente fotballag innenfor nærområdet. Leder har ansvar for å kontakte et aktuelt fotballag. Styret samarbeider med gjennomføringen.**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 81/23: Fase 1**

*Marit trekker forslag til vedtak saken tas til orientering. Saken tas opp neste styremøte under sak om administrative rutiner*

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SAK 82/23: Valg av hovedtillitsvalgt og hovedverneombud**

*Forslag til vedtak:*

*Valg av hovedverneombud gjennomføres av organisasjonene som har flest medlemmer av ansatte i Molde kommune. Valg av hovedtillitsvalgt i Molde kommune: Leder sender ut informasjon/mail til tillitsvalgte om forslag til kandidater til verv som hovedtillitsvalgt i perioden 2024 – 2026 med svarfrist 1.september med svarfrist 1.september om å komme med forslag på kandidater.*

**Vedtak:**

**Valg av hovedverneombud gjennomføres av organisasjonene som har flest medlemmer av ansatte i Molde kommune.**

**Valg av hovedtillitsvalgt i Molde kommune: Leder sender ut informasjon/mail til tillitsvalgte om forslag til kandidater til verv som hovedtillitsvalgt i perioden 2024 – 2026 med svarfrist 1.september med svarfrist 1.september om å komme med forslag på kandidater.**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 83/23: Fordeling ansvar angående medier**

*Leder har ansvar for Web og ungdomstillitsvalgt Veronika R. Larsen ansvar for Instagram, begge har tilgang til Instagram. Facebook administreres av yrkesseksjonsleder Svein Villanger, Veronika R. Larsen og Marit Hammervold.*

*Pensjonistutvalget oppretter egen Facebook side*

 **Informasjon tatt til orientering**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 84/23: Deltakere på Arbeidsmiljøkonferansen 2023**

*Forslag til vedtak:*

*Fagforbundet Molde sender 3 tillitsvalgte, 3 verneombud og 3 styremedlemmer fra Fagforbundet Molde på Arbeidsmiljøkonferansen 14.Mar*

**Vedtak:**

**Fagforbundet Molde sender 3 tillitsvalgte, 3 verneombud og 3 styremedlemmer fra Fagforbundet Molde på Arbeidsmiljøkonferansen 14.Mars 2023**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SAK 85/23: Tillitsvalgts uken 2023 – uke 44**

*Forslag til vedtak***:**

*Invitere tillitsvalgte til en bedre middag under tillitsvalgtuken 2023.Ansvar for aktiviteten Frode Raknes, Svein Villanger og Marit Hammervold*

**Vedtak:**

**Saken tas saken opp igjen på neste styremøte. Styremedlemmene bes komme med innspill.**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 86/23: Medlemsmøte med LO – favør**

*Medlemsmøte og valg av hovedtillitsvalgt gjennomføres i september. LO-favør deltar på medlemsmøte. Leder Wenche Hol er ansvarlig. Ungdomsutvalget ved leder Veronica R. Larsen er ansvarlig for sin aktivitet med hjelp fra styret.*

**Tatt til orientering**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SAK 87/23: Høsttur for medlemmene 2023**

*Forslag til vedtak:*

*Medlemstur arrangeres i september i uke 36/37 Arrangørs komite: Svein Villanger, Wenche Hol og Ingebjørg. Tid, sted og kostnadsoverslag for turen legges frem for styret i møtet i sept.*

**Vedtak:**

**Medlemstur arrangeres i september i uke 36/37. Arrangørs komite: Svein Villanger, Wenche Hol og Ingebjørg. Tid, sted og kostnadsoverslag for turen legges frem for styret i møtet i sept.**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 88/23: Fagforeningsuken – juni**

 **Tatt til orientering**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 89/23: Handlingsplan – aktivitetsplan**

 **Tatt til orientering**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 90/23: Orientering fra medlemmer i styret**

**Sak tas neste styremøte**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**SAK 91/23: Medlemsutvikling og verving**

 Medlemsutviklingen for perioden 09.05- 06.06. 2023

 **INN:                         UT:**

Yrkesseksjon helse og sosial                      6 stk                 2 stk

Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst          2 stk                  1 stk

Yrkesseksjon samfunn og teknisk                   2 stk                   1 stk

Yrkesseksjon kontor og administrasjon         1 stk                   1 stk

**Medlemsutvikling tatt til orientering**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SAK 92/23: Eventuelt**

* + *Mail utsendt fra leder – skal besvares*
	+ *Kostnadsoverslag T-shirt*
		- *AU lager sak angående kostnad*
	+ *Rapporteringsrutiner fra Au og vedtak om oppfølging*
		- *Hvordan og hvor ofte? Hvordan rapportere – referat*
		- *Oppfølging av vedtak under arbeid – orientering hvert møte – Morten lager en oversikt over vedtak 01.01.2023*
	+ *Stand LO jazzfestivalen*
		- *Ikke stand under jazzen*
	+ *Samarbeidsavtale med Arbeiderpartiet underskrevet 06.06.23*
		- *Representant fra Arbeiderpartiet kommer på styremøte 05.09.2023*
		- *Sponse AP i valgkamp med roser kostnader: 5 000,-*
			* *Sak til AU*
	+ *Torbjørn Myhre (AP) kommer på stand i fagforeningsuken*

**Tatt til orientering**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Referent

Jane U. Monsås

Sekretær