



## FAGFORBUNDET


Storfjord avd. 515


### SØKNAD OM STIPEND

Fødselsnummer (11 siffer):		E-post:
Navn:		Kontonr:
Bostedsadresse:		
Postnummer:	Poststed:	Telefon- og mobilnummer:

Har du mottatt stipend fra Fagforbundet Storfjord før: JA/NEI (kryss av)

Utdanningsstedets/ kursarrangørens navn	
Hvilken utdanning	
Start (oppgi dato)	
Slutt (oppgi dato)	
Eventuell fagprøve/eksamen (måned/år)	
Har du søkt Fagforbundets sentrale stipendordning, eller fyller du ikke vilkårene for å søke?	

Dokumenterte kursutgifter/ semesteravgift	Kr.
Dokumenterte utgifter til lærebøker/materiell/kopiavgifter	Kr.
Dokumenterte eksamensutgifter	Kr.
Dokumenterte merutgifter ved opphold utenfor hjemmet (ikke reise)	Kr.
<b>SUM dokumenterte utgifter</b> 	Kr.

Dekker arbeidsgiver eller andre noen av utgiftene? Må bekreftes i begge tilfeller.	Kr.
Har du fått tildelt stipend eller fått avslag på stipend fra Fagforbundet Sentralt til denne kompetansehevingen, legg ved dokumentasjon på svar på søknaden.	Kr.
<b>SUM dokumentert inndekning/stipend</b> 	Kr.

Sted og dato:

Jeg har lest og forstått retningslinjene og søker herved om stipend

**Søkers signatur:**

Fylles ut av Fagforbundet:

Mottatt:

Medlem siden:

## **RETNINGSLINJER FOR LOKALT STIPEND- FAGFORBUNDET STORFJORD AVD. 515**

Fagforbundet Storfjord avd. 515 har en stipendordning med det formål om å kunne gi medlemmer som tar opplæring/utdanning en økonomisk støtte, og er ikke ment som noen 'studiefinansiering.' Styret kan beslutte at stipendmidlene kan brukes eller avsettes til spesielle satsingsområder.

### **1. Medlemskap i Fagforbundet Storfjord avd. 515.**

Du må være medlem for å kunne søke lokalt stipend. Kontingenttrekk må være igangsatt og innbetalingen registrert i medlemsregistret. Dersom medlemskapet opphører før 12 måneder er gått vil hele eller deler av stipendet bli krevd tilbakebetalt.

### **2. Stipend kan søkes av medlemmer som tar:**

- Utdanning på videregående skole og grunnskole
- Utdanning ved høyskoler og universiteter
- Etter- og videreutdanning på ulike utdanningsnivåer
- Praksiskandidatopplæring
- Yrkesfaglige kurs
- *Fullført fagbrev på bakgrunn av realkompetanse vurdering kan det gis støtte til autorisasjonen med inntil 50 % dekning av utgiften. Søknad om dette må sendes Fagforbundet inne 3 måneder etter at Fagbrevet er godkjent.*

### **3. Til grunn for søknaden kan det legges følgende utgifter:**

- Kursutgifter
- Eksamensutgifter
- Merutgifter til opphold utenfor hjemmet, gjelder ikke reiseutgifter.
- Påkrevd materiell/ utstyr
- Tapt arbeidsfortjeneste i henhold til fastlønn

### **4. Stipend:**

- Størrelsen på stipendet fastsettes ut i fra søkerens utgifter i følge pkt.3 og maks 3 000,- pr. kalender år. *Unntak pkt.2. 6 ledd.*

### **5. For at søknaden skal behandles, skal følgende kriterier være oppfylt:**

- *Utdanning/ opplæring må være igangsatt på søkertidspunktet. Søknader etter endt kompetanseheving behandles ikke. Unntak pkt. 2. 6 ledd.*
- *Kurs søkes i forkant av kursstart og stipendet utbetales etter fremlagt dokumentasjon jf. pkt 3.*
- Søknaden må være tilfredsstillende utfylt på gjeldende søknadsskjema.
- Det skal foreligge bekreftelse fra lærersted med tidspunkt når utdannelsen gjennomføres i h.h.t pkt. 2.
- Det skal foreligge dokumentasjon/kvittering på de utgifter som legges til grunn for søknaden
- Bekreftelse fra arbeidsgiver eller andre, om de dekker noe av utgiftene.

### **6. Behandling av søknad**

- *Søknadene behandles fortløpende av leder og nestleder.*
- *Vedtak om tildeling av stipend utføres etter disse retningslinjer*

- *Stipendet utbetales ved gjennomført kompetanseheving.*
- *Søknaden sendes til Fagforbundet avd. 515 Storfjord ved leder.*

**Ufullstendig søknad blir returnert.**