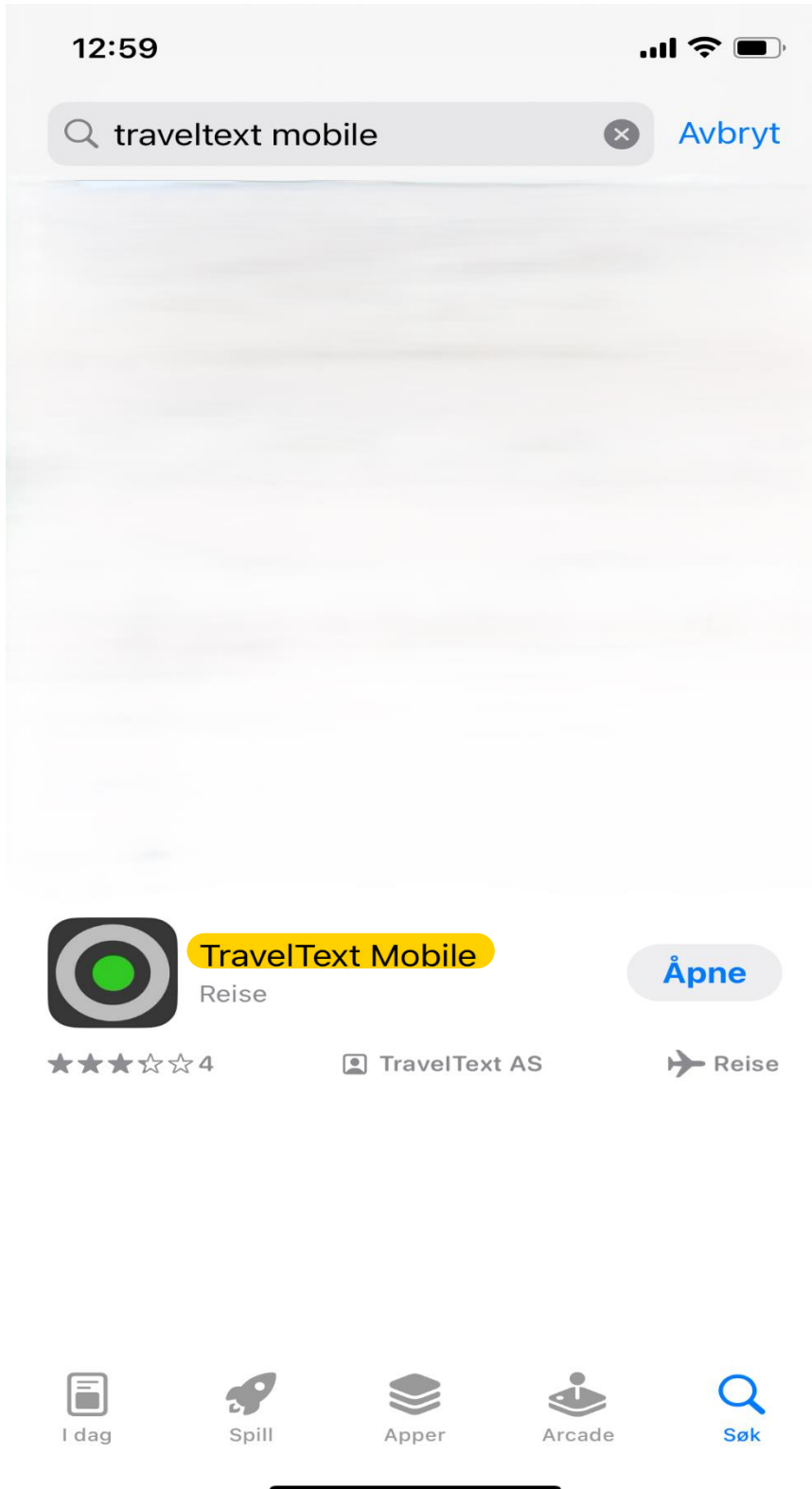
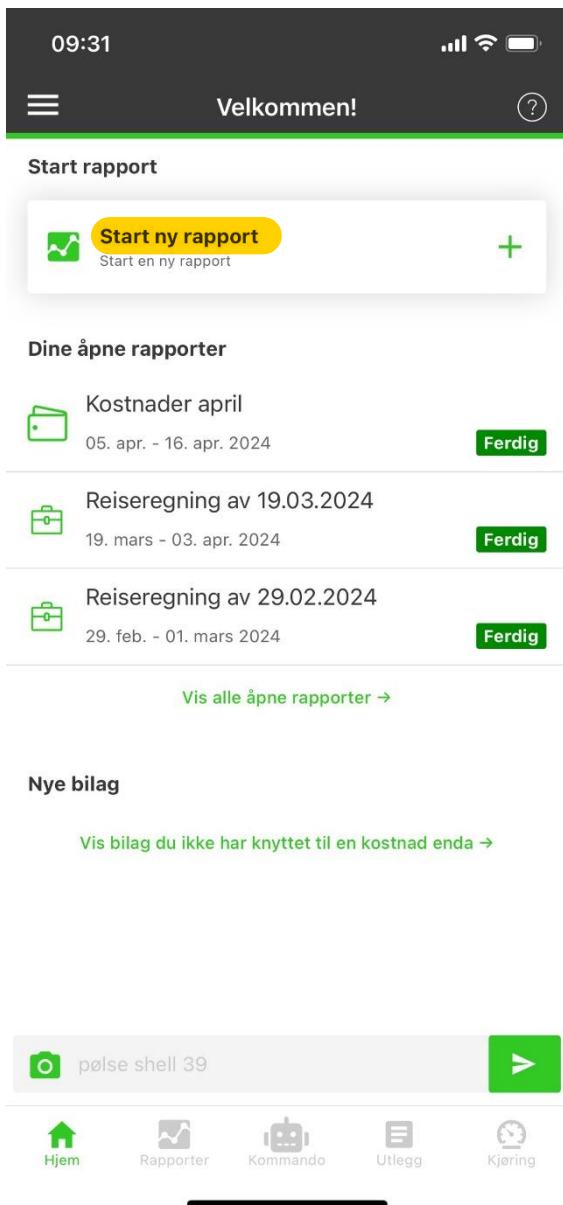


## Veiledning reiseregning i APP – Fagforbundet Trøndelag

Last ned Traveltex mobile appen på din enhet:



Trykk Start ny rapport, og velg Reiseregning:



09:32



Velkommen!



### Start rapport



**Start ny rapport**

Start en ny rapport



### Dine åpne rapporter



Kostnader april

05. apr. - 16. apr. 2024

Ferdig



Reiseregning av 19.03.2024

19. mars - 03. apr. 2024

Ferdig



Reiseregning av 29.02.2024

29. feb. - 01. mars 2024

Ferdig

[Vis alle åpne rapporter →](#)

Opprett Ny

Reiseregning

Utleddsrapport

Kjørebok

Avbryt

Rapportens navn: er hva du selv vil kalle reiseregningen – Formål: her skriver du hva reisen gjelder – velg prosjektnummer – ved første gangs levering, skriv fødsels- og personnummer og kontonummer i Kommentar – trykk FERDIG

09:33

< Start rapport Ferdig

FAGFORBUNDET TRØNDELAG

Formål

Test

Kommentar

Kommentarer til rapporten

Utbetalt forskudd (NOK)

0,00

Diett-satser

Statens satser >

Bruk automatiske satser per

Dato 25. apr. 2024

Prosjekt

Velg... >

Avdeling

Velg... >

Bilde viser deg da flippen Utrekning, Detaljer, Kostnader, Tid og sted, Vedlegg, Eksport.

#### UTREGNING:

Flippen viser deg til enhver tid oversikt over hva som er lagt inn av kostnader og evt. Diett.

#### DETALJER:

Forteller deg hva formålet med rapporten er, evt. Kommentarer du har lagt inn, satser og prosjektnummer som er valgt.

#### KOSTNADER:

Trykk flippen Kostnader – Ny kostnadslinje – Lag Ny kostnadslinje (bilde vil da se ut som under):

09:33 📶 🔋

**Lag utlegg** Ferdig

**Kostnadstype**

**Andre utlegg** >

**Dato**

Dato 25. apr. 2024

Tid 09:33

**Beskrivelse**

Utlegg

**Valuta** **Beløp NOK**

NOK ✓ Verdi...

**MVA-sats** Herav MVA kr

25% ✓ Beløp

**Prosjekt \***

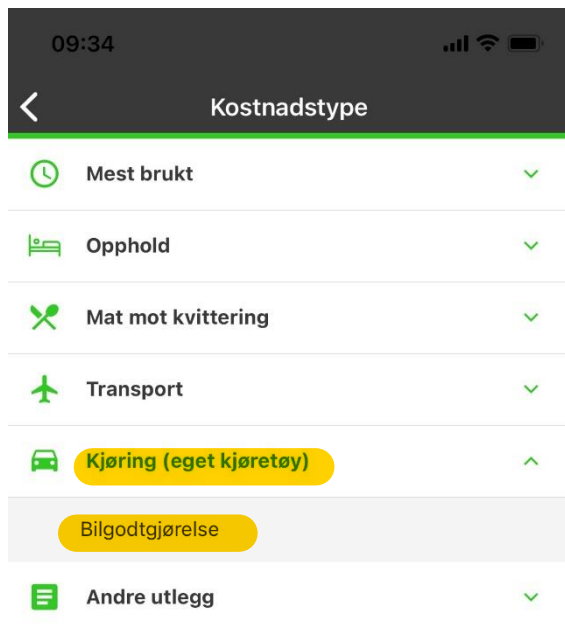
Velg... >

**Avdeling**

Velg... >

Jeg har kvittering/bilag ✓

Trykk Andre utlegg, og velg riktig kostnad. Eksempel Kjøring (eget kjøretøy) - Bilgodtgjørelse:



---

Skriv inn riktig dato og klokkeslett, antall km, Adresse avreisested OG Adresse ankomststed. Hvis du har med passasjerer, må antallet og navn på passasjer/passasjerer skrives inn. Velg Prosjekt\*.

Trykk Ferdig.

Lag utlegg		Ferdig	
Kostnadstype		Adresse ankomststed	
Bilgodtgjørelse	>	Beskrivelse...	
Dato		Antall passasjerer (ekskludert sjåfør)	
Dato	06. mai 2024	0	
Tid	10:13	Navn på passasjerer	
Beskrivelse		Beskrivelse...	
Utlegg		Prosjekt *	
Antall km		Velg...	>
1		Avdeling	
Sum per km		Velg...	>
4,90		Annet	
Totalsum NOK		El-bil	<input type="checkbox"/>
4,90		Pendlerreise (ikke dagsreiser)	<input type="checkbox"/>
Adresse avreisested		Tilhenger/utstyrstillegg	<input type="checkbox"/>
Beskrivelse...		Skogs-/anleggsvei	<input type="checkbox"/>
Adresse ankomststed		Motorbåt fom. 50hk / Snøscooter / ATV	<input type="checkbox"/>
Beskrivelse...		Andre fremkomstmidler / Moped / Lett MC	<input type="checkbox"/>

10:19 📶 🔋

**Lag utlegg** Ferdig

Velg... >

**Annet**

El-bil

Pendlerreise (ikke dagsreiser)

Tilhenger/utstyrstillegg

Skogs-/anleggsvei

Motorbåt fom. 50hk / Snøscooter / ATV

Andre fremkomstmidler / Moped / Lett MC

Drivstoff m/bom inkludert (tidl tromsøtillegget)

Motorsykkkel

**Jeg ønsker utlegget refundert**

**Vedlegg**

+ Nytt vedlegg

**NB! Kjøring er nå registrert kun en vei!**

Trykk Ny kostnadslinje for å opprette ny bilgodtgjørelse.

Har du kostnader til for eksempel for Taxi:

Velg Ny kostnadslinje – Lag ny kostnadslinje – velg Kostnadstype under Andre utlegg – Transport – Taxi.

Legg inn riktig dato og klokkeslett, beløp, avreise- og ankomststed, Prosjekt\*. Der vi krever det, må kvittering legges ved. Dette gjøres ved å trykke på +Nytt vedlegg, og velg hvordan du vil hente dokumentet. Trykk FERDIG.

TID OG STED: (regulerer dietten)

Trykk på NORGE, endre dato og klokkeslett i Tidsrom fra og Tidsrom til – trykk FERDIG.



## DIETT:

Trykk Diettberegning for Norge, huk av måltider du har mottatt tilbud om under oppholdet. Er det overnatting på hotell så er det alltid betalt for frokost, så den skal alltid hukes av i første døgnet:

10:47

Rapportdetaljer

05-05-2024

Frokost	<input checked="" type="checkbox"/>
Lunsj	<input checked="" type="checkbox"/>
Middag	<input checked="" type="checkbox"/>
Ekskluder for alle måltider	<input type="checkbox"/>

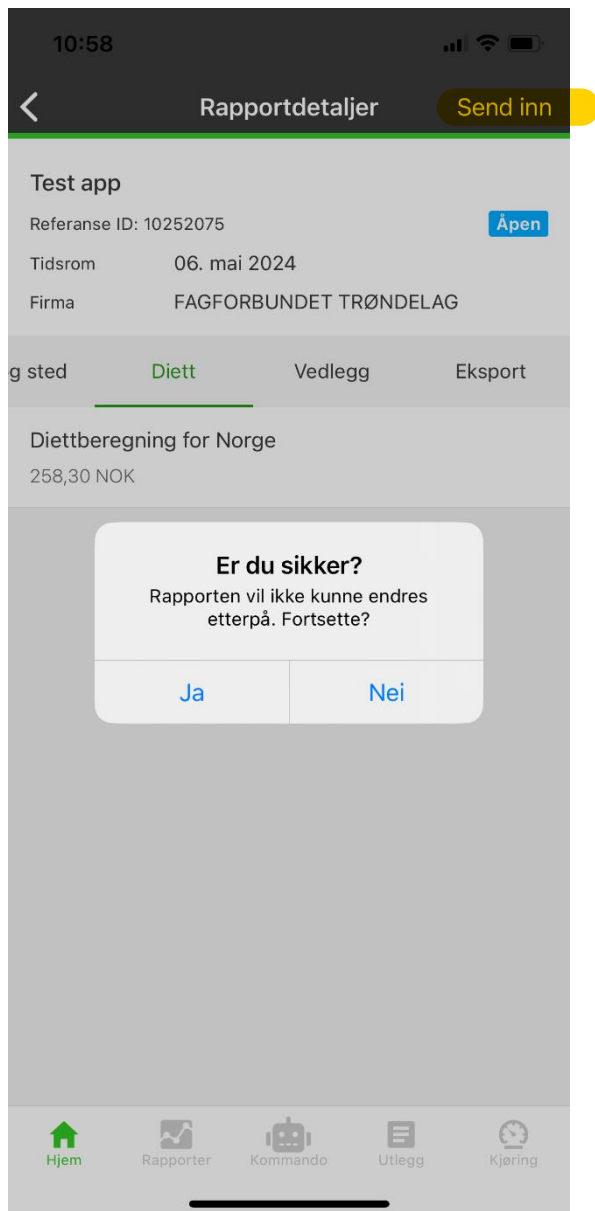
06-05-2024

Frokost	<input type="checkbox"/>
Lunsj	<input checked="" type="checkbox"/>
Middag	<input type="checkbox"/>
Ekskluder for alle måltider	<input type="checkbox"/>

Hjem Rapporter Kommando Utlegg Kjøring

Når alle måltider er huket av, trykk tilbake, deretter Lagre (øverst i høyre hjørnet).

Når du har trykt Lagre, får du valg om å Send inn - kontrollspørsmål Er du sikker?



Trykk Ja – Send rapporten til – Til godkjenning – Send inn.

11:03

Rapportdetaljer Send inn

Test app

Referanse ID: 10252075 [Åpen](#)


Tidsrom 06. mai 2024

Firma FAGFORBUNDET TRØNDELAG

g sted **Diett** Vedlegg Eksport

Diettberegning for Norge  
258,30 NOK

Send rapporten til

 Til godkjenning



Send inn